



**CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA**

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012
p.iva 00221110687 sito web comune.cepagatti.pe.it
Tel. 085/97401 – FAX 085/974100

N.° Protocollo 1.533 del 20.01.2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI “
SPECIALISTA TECNICO E AUSILIARIO”, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX
ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D POS. ECON. D1, PER IL
SERVIZIO 4° URBANISTICA - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il Decreto del Sindaco N. 01 del 04.01.2021 (Prot.n. 123) di assegnazione alla scrivente delle funzioni di Responsabile del Servizio 1° in assenza del Responsabile di Posizione organizzativa;

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale N. 07 del 19.01.2021 che prevede la copertura di n. 1 posto di Specialista Tecnico e Ausiliario – a tempo pieno e determinato – Cat. D mediante contratto ai sensi dell'art. 110, comma 1 D.lgs 267 /2000, da assegnare al Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio, in sostituzione di dipendente collocato in aspettativa;

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Richiamata la determinazione dello scrivente Responsabile n. 01 del 20.01.2021, con la quale, sulla base della programmazione delle assunzioni relative all'anno 2021 e per tutte le motivazioni ivi riportate, si è disposta l'indizione di una selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000 da assegnare al Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio di questo Comune;

RENDE NOTO

che il Comune di CEPAGATTI (PE) indice una selezione pubblica – per curricula e colloquio - finalizzata, in seguito a collocamento di dipendente in aspettativa, alla copertura di n° 1 posto a tempo pieno e determinato fino al 30.12.2021, eventualmente prorogabile comunque non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco, in applicazione dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, per il profilo professionale di “Specialista Tecnico e Ausiliario” - categoria giuridica D1, per il Servizio 4° Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio, con competenze relative ai seguenti ambiti istituzionali: Edilizia Privata, SUAP, Urbanistica, Edilizia Residenziale Pubblica, Politica della Casa.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

La presente procedura, pur se comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali; la valutazione operata è finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di

ricoprire l'incarico in questione, e pertanto non determina alcun diritto al posto né redazione di graduatoria finale di merito.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente avviso ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e pertanto resta impregiudicata la facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale di revocarlo, di modificarne il contenuto, di annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica ovvero di non procedere all'assunzione in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio ovvero per altre motivazioni di pubblico interesse.

L'amministrazione ha altresì facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire il termine stesso,

In applicazione dell'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125/1991.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ad oggi vigente e, in particolare, dagli articoli da 68 a 76.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

OGGETTO DELL'INCARICO

In relazione ai contenuti dell'incarico da affidare, il soggetto selezionato sarà nominato responsabile del Servizio 4°, eserciterà le funzioni e assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, nonché dalle disposizioni di legge, di regolamento e contrattuali vigenti in materia di funzioni dirigenziali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- 1) **Cittadinanza:** sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;
- 2) **Età:** avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- 3) **Godimento dei diritti civili e politici;**
- 4) **Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) **Immunità da destituzioni, dispense e decadenza:** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 6) **Immunità da condanne:** non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) **Immunità da cause di inconferibilità/incompatibilità:** non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.lgs n. 39/2013 e dell'art. 53 del d.Lgs n. 165/2001, e in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento

dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma 1, del D.Lgs n. 39/2013 ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto;

- 8) **Non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza;**
- 9) **Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;**
- 10) **Avere competenza nell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.**

Requisiti specifici

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o in Architettura, o titolo equipollente, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, ovvero corrispondente laurea specialistica o magistrale secondo il nuovo ordinamento, conseguito presso una università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. In caso di titolo di studio equipollente, sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) **ABILITAZIONE PROFESSIONALE:** Abilitazione all'esercizio della professione.

- 2) **ESPERIENZA PROFESSIONALE:** essere in possesso di comprovata e documentabile esperienza professionale, maturata per almeno cinque (5) anni – anche non continuativi - negli specifici ambiti oggetto di incarico, purchè non si sia conclusa con demerito, all'interno di Uffici della Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria D o superiore, sulla base di un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con mansioni ascrivibili al profilo professionale di Specialista tecnico/Istruttore Direttivo tecnico/Funziario tecnico/Dirigente tecnico o equivalente. I periodi devono essere tutti debitamente documentati o documentabili prima dell'assunzione. L'esperienza professionale deve risalire a non più di dieci anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso.

Tutti i requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la partecipazione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti devono altresì essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I requisiti specifici, oltre che necessari per l'ammissione, saranno oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio ai fini della selezione, ad eccezione di quello relativo all'abilitazione professionale.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.lgs 267/2000, avrà durata fino al 30.12.2021, eventualmente prorogabile. Il contratto, comunque, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi due, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito in qualsiasi momento a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto stesso senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza obbligo di preavviso:

- per cessazione dalla carica del Sindaco che conferisce l'incarico;
- nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e seguenti del D.Lgs. 267/2000;
- in caso di annullamento della presente procedura di reclutamento.

Inoltre, il contratto può essere risolto dal Comune prima della scadenza:

- per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile
- in caso di violazione degli obblighi previsti dal contratto
- in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore composto da retribuzione tabellare D1 iniziale annuale per 12 mensilità; indennità di comparto per 12 mensilità; tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute; retribuzione di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Cepagatti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE e SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente, a pena di esclusione, la propria candidatura entro il 05.02.2021 – ore 14.00 utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla procedura, lo schema di domanda allegato, indirizzato al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione, dovranno essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- Dettagliato curriculum vitae formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, contenente la dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto dell'incarico in argomento, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure presidiate, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica nonché l'accurata elencazione dei titoli valutabili;
- Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità, secondo lo schema allegato alla domanda;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it), precisando nell'oggetto: *Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di "Specialista Tecnico e ausiliario" a tempo pieno e determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000, Cat. giuridica D1, per il Servizio Urbanistica – Assetto ed Uso del Territorio*, con una delle seguenti modalità alternative:
 - Invio del file in formato PDF contenente la documentazione (domanda, dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità, curriculum e copia documento di identità) sottoscritto con firma digitale;
 - Invio del file in formato PDF contenente la scansione della documentazione di cui sopra sottoscritta con firma autografa non autenticata.

In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di PEC del Comune di Cepagatti (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

- direttamente all'Ufficio Protocollo generale con orario di ricevimento 8.30-13.00 dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico al n. 0859740340;
- a mezzo raccomandata A/R, che deve pervenire all'ente entro la medesima data e orario (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre questa scadenza, anche se provviste di timbro postale antecedente), al seguente indirizzo: "Comune di Cepagatti – Via Raffaele d'Ortenzio n. 4 – 65020 CEPAGATTI (PE), riportando sulla busta lo stesso oggetto sopra indicato per la PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto ai recapiti indicati nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Verranno esclusi i candidati:

- non in possesso di uno o più dei requisiti previsti per la partecipazione;
- la cui domanda non sia conforme al modello allegato;
- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine fissato;
- la cui domanda non sia corredata da curriculum e/o dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;
- la cui domanda, curriculum ed ogni altro allegato non siano stati firmati con le modalità sopra descritte;
- la cui domanda non sia corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;
- la cui domanda sia stata inviata da una casella PEC non intestata e riferibile esclusivamente al candidato;
- che non provvedano alla regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, da nominarsi con separato atto, la quale procederà all'esame delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità delle stesse e successivamente alla valutazione dei curricula e al colloquio.

In fase di ammissione dei candidati, la Commissione, qualora riscontri omissioni o imperfezioni nella domanda, può invitare, tramite il Servizio Personale, il concorrente a provvedere alla relativa regolarizzazione, assegnando un termine a pena di esclusione.

L'assegnazione del punteggio e la formazione della relativa graduatoria avverranno sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli, della comprovata esperienza lavorativa, così come richiesta per l'ammissione alla presente procedura selettiva, e del colloquio.

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 ai titoli di studio e professionali sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli di studio e accademici: valutabili fino a un massimo di 05 punti.

a1) Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto:

fino a 85: punti 1

da 86 a 100: punti 2

da 101 a 110 e lode: punti 3

a2) titoli di studio post-universitari legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario: n. 1 punto per ogni titolo, per un massimo di punti 2;

b) titoli di carriera: valutabili fino a un massimo di 10 punti nel modo seguente:

b1) esperienze di lavoro, con assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: punti 1 per ogni anno;

b2) esperienze di lavoro nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico, senza assunzione diretta di responsabilità: punti 0,5 per ogni anno.

In caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà riproporzionato in ragione dei mesi lavorati. Il periodo superiore a 15 giorni equivale a un mese.

c) altri titoli, valutabili fino a un massimo di punti 05 nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire:

c1) redazione strumenti urbanistici generali e di dettaglio: punti 1 per ogni strumento, per un massimo di punti 2;

c2) docenze in corsi universitari o di alta formazione nelle materie connesse all'incarico da ricoprire: punti 1 per ogni docenza per un massimo di punti 2;

c3) pubblicazioni: punti 1.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, in quanto i candidati ammessi al colloquio partiranno da una posizione di *ex aequo*.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza in materia di:

- Diritto Urbanistico;

- Testo Unico dell'Edilizia;

- Testo Unico Espropri;

- Legislazione regionale in materia di conservazione, tutela, trasformazione del territorio;

- Sportello Unico attività produttive ed economiche;

- Codice dei Contratti pubblici;

- Normativa in materia di procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione e trasparenza;

- Ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000);

- Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001);

- Contabilità degli enti locali.

La conoscenza delle materie oggetto di colloquio sarà valutata sulla base della completezza dell'esposizione, dell'organicità della trattazione e dell'aderenza al dettato normativo.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

Il colloquio si svolgerà in presenza, salvo la vigenza di diverse disposizioni normative, con l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 e dei protocolli di sicurezza.

Il luogo e la data del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno resi noti, almeno sette giorni prima, mediante pubblicazione sull'Albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno, ora e luogo prestabiliti verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ad esito della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione individuerà un elenco di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco che, con proprio decreto, opererà l'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico.

Il successivo provvedimento sindacale d'incarico sarà adottato previa verifica delle disponibilità finanziarie e della ricorrenza delle condizioni normativamente previste per la stipula del contratto ex art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000.

Pur se la valutazione operata dalla Commissione non dà luogo a graduatoria di merito, è in facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa individuata dalla Commissione nelle seguenti evenienze:

- in caso di risoluzione/cessazione a qualsiasi titolo del contratto originario;
- in caso di impossibilità di attivare il rapporto con il candidato originariamente scelto;
- in caso di non superamento del periodo di prova da parte dell'incaricato originario;
- in caso si determini, per sopravvenute esigenze gestionali e funzionali, la necessità di coprire un altro posto di "Specialista Tecnico e Ausiliario" - Cat. D ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, in altro Servizio comunale.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Cepagatti di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione saranno effettuate dall'Amministrazione attraverso pubblicazione sull'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione;
- convocazione al colloquio;
- esito del colloquio;
- scelta del Sindaco.

Saranno oggetto di comunicazione all'indirizzo di PEC o, in subordine, di posta elettronica indicato nella domanda:

- l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda presentata;
- la comunicazione di esclusione dalla selezione.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratto Collettivo di lavoro. Il trattamento avverrà presso l'ufficio di Segreteria Generale da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Segretario generale Dott.ssa Stefania Pica. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo allo stesso Ente locale come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cepagatti. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario Generale Dott.ssa Stefania Pica la quale è anche, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90, responsabile del procedimento in oggetto.

Cepagatti , li 20.01.2021

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Stefania Pica

